

令和8年度徳島大学総合科学部 研究生募集要項

1 制度の概要

学部において、特定のテーマについて研究ができます。（単位は与えられません。）

2 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (3) その他本学部において、研究能力があると認められた者（外国における学校教育の期間が16年に満たない者等）

※(3)に該当する者は、下記の資格審査が必要です。

資格審査

(1) 提出書類

- ① 出願資格審査申請書
- ② 志望理由書
- ③ 入学願書
- ④ 卒業証明書または卒業証書（最終学歴）
- ⑤ 学業成績証明書（最終学歴）
- ⑥ 返信用封筒（日本国内の方で郵送による通知を希望する者のみ）
必要分の切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記すること。

<※提出書類に関する注意>

1. 日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
2. 中国の高等教育機関を卒業した者は、学歴証明をオンラインで確認しますので、中国高等教育学生情報網(<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>)で照会番号を取得し、提出して下さい。

(2) 提出期間

I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和7年9月16日（火）
～令和7年9月19日（金）17時まで（必着）
上記以外の者：令和7年11月17日（月）～令和7年11月21日（金）17時まで（必着）

II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和8年3月16日（月）
～令和8年3月19日（木）17時まで（必着）
上記以外の者：令和8年6月15日（月）～令和8年6月19日（金）17時まで（必着）

(3) 提出先

〒770-8502 徳島市南常三島町1-1 徳島大学総合科学部事務課学務係（★「7 キャンパスマップ」参照）

(4) 出願資格審査結果の通知

I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和7年10月10日（金）までに本人あて通知します。
上記以外の者：令和7年12月12日（金）までに本人あて通知します。

II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和8年4月10日（金）までに本人あて通知します。
上記以外の者：令和8年7月10日（金）までに本人あて通知します。

3 出願手続

①日本国内在住者

入学願書を含む下記必要書類一式を下記受付場所に、直接持参または郵送してください。

②海外在住者

必要書類を直接持参することが難しい場合は、インターネット方式を利用することができます。

インターネット方式では、入学願書（下記ホームページよりダウンロード可）をメールで総合科学部事務課学務係宛に送信した上で、検定料をクレジットカード又は中国銀聯カードにより払い込むこととなります。（3）出願書類に示す必要書類等は、下記受付場所に出願期間内に到着するよう郵送してください。すべての書類が到着し、書類に不備がなければ出願手続き完了となります。インターネットで入学願書を送信しただけでは出願手続きが完了したことになりませんので、注意してください。

徳島大学総合科学部 入試案内 <https://www.ias.tokushima-u.ac.jp/admission/>

(1) 願書受付期間

I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和7年11月17日（月）～令和7年11月21日（金）

上記以外の者：令和8年1月19日（月）～令和8年1月23日（金）

II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和8年5月18日（月）～令和8年5月22日（金）

上記以外の者：令和8年8月17日（月）～令和8年8月21日（金）

(2) 受付場所

〒770-8502 徳島市南常三島町 1-1 徳島大学総合科学部事務課学務係（★「7 キャンパスマップ」参照）
088-656-7108 skgakumk@tokushima-u.ac.jp

(3) 出願書類

入 学 願 書 ※1	①添付の用紙に必要事項を記入し、写真（最近3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面、縦4cm、横3cmのもの）をはってください。 ②指導教員の承認印を得てください。 ③インターネットを利用した方式で出願しようとする者も提出してください。
承 諾 書	就職者のみ提出してください。
健 康 診 断 書	添付の用紙に出願受付3ヶ月以内に医師の診断を受け、医師が作成・封印したものを提出してください。
保 証 書	①添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。 ②外国人留学生は不要です。
誓 約 書	添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。
卒業証明書または 卒業証書・学位記 (原本) ※2	最終学歴の卒業証明書または卒業証書・学位記（原本）を提出してください。卒業証書・学位記の原本は後ほど返却します。
入学許可証明書交付願	ビザ取得のため入学許可証明書が必要な場合は提出してください。
事前確認シート (外国人留学生のみ)	受入担当教員が本書類を作成して提出してください。
照 会 番 号 (中国高等教育機関 卒業者のみ) ※3	学歴証明をオンラインで確認しますので、中国高等教育学生情報網(http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp)で照会番号を取得し、提出して下さい
検 定 料 ※4	9,800 円 総合科学部事務課学務係で出願資格の確認を受けた後、常三島会計課経理係で納付してください。
そ の 他	出願資格を証明するものを提出してください。

注1) 書類等に不備がある場合は受け付けません。

注2) 出願書類のうち、日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。

注3) ※1, ※2 及び※3については、資格審査時に提出すれば、再提出の必要はありません。

注4) ※4についてはインターネット方式の支払いも可能です。詳細は徳島大学留学生ポータルを参照してください。

<https://www.tokushima-u.ac.jp/isc/admission/>

4 入学の時期

毎学期の始め (前期) 4月 (後期) 10月

5 入学手続

(1) 経費 (令和7年6月1日現在)

- ① 入学料 84,600 円
- ② 授業料 (月額) 29,700 円
- ③ 学生教育研究災害障害保険料 (1年間) 1,000 円

(2) 納付時期

- ① 入学料 教授会承認後 (前期) 3月末まで (後期) 9月末まで
- ② 授業料 (前期) 4月末まで (後期) 10月末まで
- ③ 学生教育研究災害障害保険料 (1年間) 入学時

(3) 納付場所

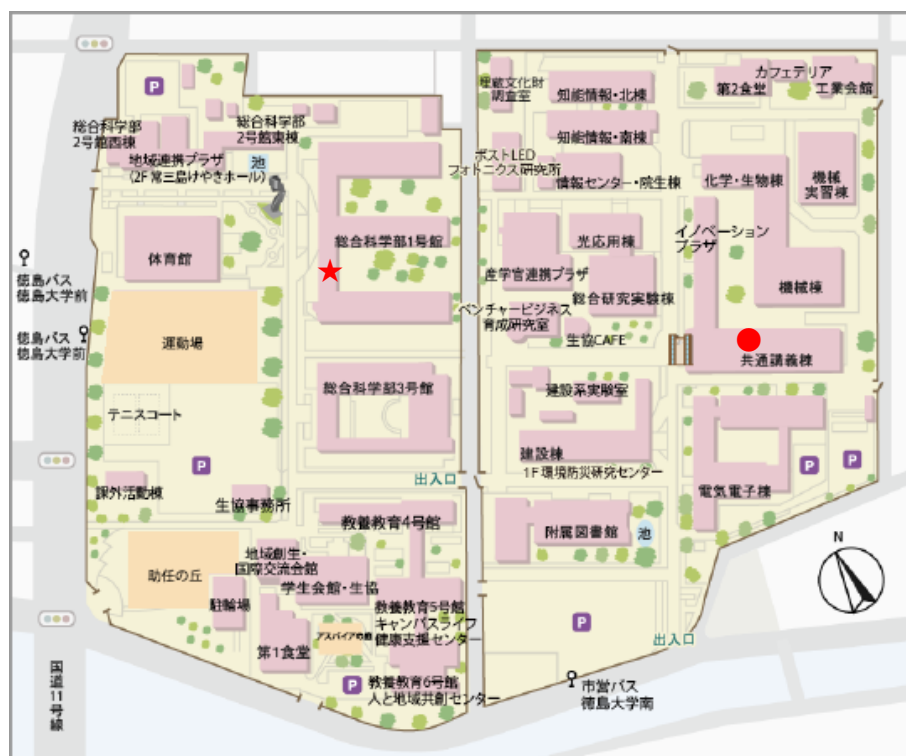
〒770-8506 徳島市南常三島町 2-1 徳島大学常三島会計課経理係 (●「7 キャンパスマップ」参照)

(4) 納付方法 原則として窓口での現金払いとなります。

6 注意事項

検定料等は令和7年6月1日現在のものであり、変更になる場合があります。

7 キャンパスマップ



- ★ 総合科学部事務課学務係
- 常三島会計課経理係

(別紙第 1 の 4 号様式)
(Annex Form 1-4)

令和 年度徳島大学研究生入学願書
((year) Tokushima University Research Student Enrollment Application)

令和 年 月 日
(Date:)

徳 島 大 学 長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学の研究生として入学したいので、許可くださるようお願いします。
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Research Student.)

ふ り が な (F u r i g a n a) 氏 名 (N a m e)	男 ・ 女 (Male / Female) 年 月 日生 (Date of birth)	写真貼付 (Attach photo here) (正面・脱帽) (Full face with no hat) 縦 4cm×横 3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)
最 終 学 歴 (Highest level of education)	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) (Date:) (Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course)	
勤 務 先 (Place of work)	T E L () -	
現 住 所 (Current address)	〒 (Postcode) T E L () - / E-mail (@)	
志 望 学 部 , 研 究 科 又はセンター (Faculty, school or center where you want to study)		
在学希望期間 (Desired period of study)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (From (date): to)	
研 究 題 目 (R e s e a r c h s u b j e c t)		
指 導 教 員 (A d v i s e r)		承 認 印 (A p p r o v a l)
備 考 (R e m a r k s)		

※ 1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(※1 The applicant should fill in the application themselves.)
※ 2 「承認印」欄は、事前に研究指導教員に確認の上、押印を依頼してください。
(*2 Ask the adviser who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)
※ 3 提出された個人情報 は、入学の選考、学籍管理に関する業務（追跡調査を含む。）のみに使用します。
(*3 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

(別紙第 1 の 4 号様式)
(Annex Form 1-4)

履 歴 事 項 (Personal background)	
学 歴 (Academic background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
職 歴 (Professional background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
賞 罰 (Awards and penalties)	

※ 1 学歴は高等学校卒業から記入してください。
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。

(*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.
However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)

※ 2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
(*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

(別紙第 2 号様式)
(Annex Form 2)

令和 年 月 日
(Date:)

徳 島 大 学 長 殿
(To the President of Tokushima University)

所属長
(Supervisor)

氏 名
(Name)

印
(Seal or Signature)

承 諾 書
(Letter of acceptance)

下記の者が貴学に として入学することを承諾します。
(I consent to the person named below to attend Tokushima University as a)

記
(Details)

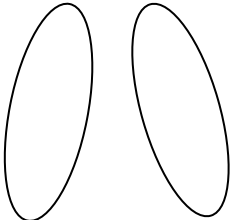
氏 名
(Name)

所 属
(Affiliation)

在学期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
(From (date): to)

(別紙第 3 号様式)
(Annex Form 3)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書
((year) Tokushima University Applicant Medical Certificate)
(科目等履修生・研究生)
(Non-degree student / research student)

ふりがな (Furigana) 氏 名 (Name)			
	男(Male) 女(Female)		
生年月日 (Date of Birth)	年 月 日 生 (Date of birth)		
現 住 所 (Current address)			
TEL () -			
健 康 の 状 況 (State of health)	胸部 (Chest)		その他の疾病 及び異常 (Other diseases or Abnormalities)
	間接 (Indirect)		医 師 所 見 (Medical Findings)
	直接 (Direct)		
	撮影年月日 (Date:) (年 月 日) (Date:)	所見 (Findings)	
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。 (I hereby certify that the above findings are correct.) 令和 年 月 日 (Date:) 住所(所在地) (Address) 医療機関名 (Name of medical institution) TEL () 医師の氏名 (Name of doctor) 印(Seal or Signature)			

[illegible]

入学年度(Academic year of enrollment)	令和 年度 (Year:)
学部・学科 (Faculty, Department) 及び専攻 (and Majoror)	

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

令和 年 月 日提出
(Submitted date:)

保 証 人 (Guarantor)	現住所 (Current address)	都道府県名 (Prefecture)	市区又は郡町村名 (City or village)	町 名 ・ 番 地 等 名 (Street)																				郵便番号 (Postal code)					
																								-					
	フリガナ (Furigana)	<!-- Empty boxes for Furigana -->																											
	氏名 (Name)	(Seal or Signature)																	生 年 月 日 (Date of birth)	大正・昭和・平成 (Taisho / Showa/Heisei) 年 月 日 (Year Month Day)	学生との関係 (Relationship with the student)		勤務先及び職業 (Place of work and occupation)		電話番号(Telephone) 自宅(Home)				
	フリガナ (Furigana)	<!-- Empty boxes for Name Furigana -->																							勤務先(Place of work)				

(I hereby assume responsibility for the personal behavior of the above named person, including compliance with the various regulations while at Tokushima University. Moreover, I will ensure that the specified tuition fees and other obligations to Tokushima University are fulfilled and take responsibility for payment by the deadline set.)

学 生 (Student)	現住所 (Current address)	都道府県名 (Prefecture)	市区又は郡町村名 (City or village)	町 名 ・ 番 地 等 名 (Street)																										郵便番号(Postal code)			
	フリガナ (Furigana)																																
	氏名 (Name)				生 年 月 日 (Date of birth)	昭和・平成 (Showa / Heisei) 年 月 日 (Year Month Day)	世帯主 氏 名 (Head of household)		学生との 続 柄 (Relationship with the student)		電 話 番 号(Telephone)																						
フリガナ (Furigana)				自宅(Home)																													
										携帯(Mobile phone)																							

(注) 1 ※印は記載しないこと。(※Do not sign.)

(Notes:) 2 保証人は、なるべく保護者とすること。ただし、やむを得ないときは、保護者以外で満21歳以上の身元確実な者でもよい。
(The guarantor should be a parent if possible. However, if this is not possible, the guarantor should be a person of good standing, aged 21 or more.)

3 保証人は、「保証書」、「身上調書」とも全て同一とすること。(The guarantor should be the same for warranty certificate and personal record.)

4 保証人の変更又は住所等記載事項に変更を生じたときは、速やかに届け出ること。(If the guarantor changes or changes their address, notify the university promptly.)

5 保証人欄及び学生欄は、本人が自ら記入すること。(The guarantor field and student fields should each be filled in by the relevant person.)

(別紙第 5 の 1 号様式)
(Annex Form 5-1)

誓 約 書
(Promissory letter)

徳 島 大 学 長 殿
(To the President of Tokushima University)

私 は 貴 学 に 入 学 の う え は ,
学 則 及 び 諸 規 則 を 守 り , そ の
構 成 員 と し て の 責 務 を 履 行
す る こ と を 誓 い ま す 。

(On enrolling with Tokushima University, I hereby swear to abide by the regulations of the university and act responsibly as a member of the university.)

令和 年 月 日
(Date:)

所 属
(Affiliation)

氏 名
(Name)

入学許可証明書交付願

令和 年 月 日

徳島大学総合科学部長 殿

下記のとおり証明書交付をお願いします。

記

(1) 申請者氏名 (自署) _____

(2) 入学希望者の^{フリガナ}氏名 _____

(3) 入学希望者の生年月日・性別
_____ 年 月 日 .

(4) 在籍区分 (○で囲む)
学部学生 ・ 大学院生 ・ 研究生 ・ 特別聴講学生 ・ 科目等履修生

(5) 発行依頼理由 _____

(6) 発行部数 _____ 部

研究生 入学希望者 各位
(最終学歴が中国の者のみ)

以下から発行される照会番号を提出してください。

<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>

> 在线验证

> 验证报告简介

> 防伪措施

> 验证真伪

> 学信二维码

> 特点和用途

> 如何申请

> 如何使用

> 如何延期

> 特别声明



学籍/学历在线验证报告查询

请输入报告中的在线验证码:

提供的验证:

1. 《教育部学历证书电子注册备案表》(含中文版和英文版)
2. 《教育部学籍在线验证报告》(含中文版和英文版)

声明:

教育部关于重申中国高等教育学生信息网是学历证书查询唯一网站的公告

教育部文件

教发〔2009〕28号

教育部关于重申中国高等教育学生信息网是学历证书查询唯一网站的公告

从2009年起,我国开始对高等教育学历证书实行电子注册

为贯彻落实《国务院办公厅关于深化中等职业教育考试招生制度改革的指导意见》(国办发〔2019〕127号),《教育部关于做好2020年普通高校招生工作的通知》(教高〔2019〕10号)等文件精神,现就有关事项公告如下:

一、严格执行《教育部学历证书电子注册备案表》(含中文版和英文版)和《教育部学籍在线验证报告》(含中文版和英文版)的查询程序,确保查询结果的准确性和权威性。

二、严格执行《教育部学历证书电子注册备案表》(含中文版和英文版)和《教育部学籍在线验证报告》(含中文版和英文版)的查询程序,确保查询结果的准确性和权威性。

三、严格执行《教育部学历证书电子注册备案表》(含中文版和英文版)和《教育部学籍在线验证报告》(含中文版和英文版)的查询程序,确保查询结果的准确性和权威性。

特此公告。

