

**APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN)  
受講者マニュアル**

**徳島大学 抜粋  
第 7.1 版**

2025 年 3 月 3 日

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN)

# 1 初期設定と基本操作

## 1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



「ログイン」をクリックしてください。



ユーザ名 (ID) とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



ユーザ名及び初期パスワードは以下のとおりです。

- ・ユーザ名: TS学生番号(10桁) 例: TS1234567890
- ・初期パスワード: Toku-生年月日(8桁) 例: Toku-19950801

※初期パスワードは初回ログイン時に変更してください。

## 1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:;!?\_+/\*@#&\$

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

栄富 鈴  
鈴栄

メインメニュー / ユーザアカウント / パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザ名

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (再入力)

変更を保存する

必須入力

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴  
鈴栄

メインメニュー / ユーザアカウント / パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

プロフィールの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

栄富 鈴

メインメニュー / ユーザーアカウント / プロフィールを編集する

栄富 鈴

下記の内容を確認・編集して、下の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。  
\*マークがある項目は、必ず入力してください。

▼ 姓、名、メールアドレス等

姓 栄富

名 鈴

メールアドレス

メールアドレス設定について (クリックで表示)

文字の大きさ サイトの推奨サイズ

確認し、適宜ご修正ください。  
メールアドレスは必ず現在利用可能なものをご登録ください

ここでサイトの文字の大きさを変更できます

### 【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず**現在利用可能なアドレス**を設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。(「[4 困ったときは...](#)」をご参照ください)。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は成績管理者(「[1.3 メインメニュー](#)」②参照)へご連絡ください。

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ **受講コース等 (Course etc)**

受講コース(Course Selection) ⓘ

- 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

[受講コースについて \(クリックで表示\)](#)

本学は「徳島大学学生コース」が必修コースです。

「受講コース」を選択してください。

▼ **受講コース等 (Course etc)**

受講コース(Course Selection) ⓘ

- 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

[受講コースについて \(クリックで表示\)](#)

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。  
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

成績管理部門 (部署) (Department) 部局 1

ユーザ属性(User Attribution) ⓘ

成績の開示(Grade Disclosure) ⓘ

[成績の開示について \(クリックで表示\)](#) ※JST採択事業への参画者向け

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。

成績管理部局 (部署) (Department)	部局 1
ユーザ属性(User Attribution) ⓘ	選択...
成績の開示(Grade Disclosure) ⓘ	開示する(Disclose)

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

- 国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)が事業採択後に義務付けている研究倫理教育の受講について、JSTに対し履修完了を証明するための機能です。  
JSTに採択された事業に参画する方は「開示する」にしてください。
- 「開示する」を選択した場合、APRIN から JST に開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。  
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局(部署)、受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「**プロフィールを更新する**」ボタンをクリックしてください。

<b>プロフィールを更新する</b>	キャンセル
--------------------	-------

## 1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

①メインメニューへのリンク	本画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。
②あなたの情報	所属しているユニット名(修了証に「所属機関」として表示されます)、成績管理部局名、成績管理者の連絡先が表示されます。
③受講者機能	受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 <a href="#">3 教材一覧と履歴確認</a> 」をご参照ください。
④言語切替	クリックで日本語／英語の切り替えができます。メインメニューのみに表示されます。
⑤アカウントメニュー	クリックすると、各種設定変更メニューが表示されます。ログアウトもここから行います。詳しくは「 <a href="#">1.4 ログアウト</a> 」「 <a href="#">1.5 プロファイル・受講コースの変更</a> 」「 <a href="#">1.6 パスワードの変更</a> 」をご参照ください。
⑥APRIN 事務局からのお知らせ	APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。
⑦所属機関からのお知らせ	所属しているユニットまたは成績管理部局からのお知らせが掲載されます。
⑧選択中のコース	現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 <a href="#">2 コースの受講と修了証発行</a> 」をご参照ください。

## 1.4 ログアウト

姓・名が表示されている右上のメニューをクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。



ログアウトしました。



## 1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきた[プロフィールの設定](#)画面が表示されます。



受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「[メールアドレス更新確認](#)」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

# 2 コースの受講と修了証発行

## 2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「**選択中のコース**」を確認します。



選択中のコースの  
コース名です

【受講期限】 コースの**受講期限**が表示されます  
※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます

各単元の**受講状況**  
がタマゴ→ヒヨコの  
アイコンで表示され  
ます

コースの修了に必要な**単元**です  
受講期限が設定されている場合は、期限内にすべての  
単元を完了する必要があります

**【受講状況について】**

🟡 : 完了      🟡🥚 : 受講中      ○ : 未受講

**受講期限内**に各単元のクイズで **80 点以上**を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。  
80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

🟡 : 完了   🟠 : 受講中   ○ : 未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】 【修了まであと 3 単元】

- 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR ← クリック
- 研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR
- データの扱い / Data Handling\_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

「徳島大学学生コース」から「責任ある研究行為ダイジェスト」を受講してください。その他にオプションを定めている学部等もありますので、学部等の指示に従ってください。

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

公正研究推進協会 (マニュアル用)

メインメニュー / 公正研究推進協会 (マニュアル用) / 責任ある研究行為 : 基盤編(RCR生命医科学系) / 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

はじめに、テキストを受講してください。  
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

**テキストを読む / Read the text**

クイズはまだ受けられません / Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。  
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

公正研究推進協会 (マニュアル用)

メインメニュー / 公正研究推進協会 (マニュアル用) / 責任ある研究行為 : 基盤編(RCR生命医科学系) / 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

教材言語選択 / Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。  
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語    English

テキストが表示されました。学習を進めてください。

公正研究推進協会（マニュアル用）

メインメニュー / 公正研究推進協会（マニュアル用） / 責任ある研究行為：基礎編(RCR生命医科学系)  
/ 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日： 2013年3月31日  
最終修正日： 2022年8月31日

### 責任ある研究者の行為について

(2021年3月までの単元名：責任ある研究行為について)

<教材提供>  
一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

© 2021 Association for the Promotion of Research Integrity

[この教材についてご意見をお寄せください](#)

クイズへ

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

解答完了

あなたは 栄富 鈴 としてログインしています (ログアウト)

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

確認

クイズを完了しますか？  
やり直す場合は「キャンセル」を押してください。

完了 キャンセル

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

The screenshot shows a quiz navigation interface. On the left, there is a 'クイズナビゲーション' (Quiz Navigation) section with five numbered buttons (1-5) and a 'レビューを終了する' (End Review) button. On the right, a table displays quiz details: '開始日時' (Start Date/Time) 2024年 04月 23日(火曜日) 15:20, '状態' (Status) 終了 (Completed), '完了日時' (Completion Date/Time) 2024年 04月 23日(火曜日) 15:23, '所要時間' (Required Time) 2分 46秒, and '評点' (Score) 100.00 / 100.00. The score is highlighted with a red box and an arrow.

「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」ボタンをクリックするか、

This screenshot is identical to the previous one, but the 'レビューを終了する' (End Review) button in the 'クイズナビゲーション' section is highlighted with a red box.

画面右下の「レビューを終了する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the bottom right corner of the page. A 'レビューを終了する' (End Review) button is highlighted with a red box. Below it, a blue bar contains the text 'あなたは 茶宮 鈴 としてログインしています (ログアウト)' (You are logged in as 茶宮 鈴 (Logout)).

レビューページが終了し、メインメニューに戻ります。「選択中のコース」をご確認ください。

The screenshot shows the '選択中のコース' (Selected Course) page. At the top, there is a legend: a yellow diamond for '完了' (Completed), a yellow circle for '受講中' (In Progress), and a white circle for '未受講' (Not Enrolled). Below this, a course is listed: '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】 【修了まであと 2 単元】'. Underneath, a list of units is shown: '完了' (Completed) next to '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR', and '未受講' (Not Enrolled) next to '研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR' and 'データの扱い / Data Handling\_RCR'. A 'コース選択 (登録情報の変更)' (Course Selection (Change Registration Information)) button is at the bottom.

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限外の可能性があります。コースの受講期限を再度ご確認ください。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

## 2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単元】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。

選択中のコース

● : 完了 ● : 受講中 ○ : 未受講

公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 【受講期限 : 2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】 **【修了証】** 【アンケートに回答する】✕

- 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR
- 研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR
- データの扱い / Data Handling\_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願いいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF ファイルとしてダウンロードできます。

COURSE COMPLETION REPORT	
公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 カリキュラム 修了証	
一般財団法人公正研究推進協会 Association for the Promotion of Research Integrity	
所属機関(INSTITUTION) : 公正研究推進協会 (マニュアル用) (APRIN 001)	
姓(LAST NAME) : 栄富	
名(FIRST NAME) : 鈴	
修了日(Passed on) : 2024/04/23	
修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0001335500	
単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR	2024/04/23
研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR	2024/04/23
データの扱い / Data Handling_RCR	2024/04/23

# 4 困ったときは…

ユーザ名・パスワードを忘れてしまいログインできない場合は、ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。ユーザ名またはメールアドレスのどちらかを入力すると、ご登録のメールアドレス宛にパスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメールが届きます。



※入力されたユーザ名やメールアドレスが eAPRIN のシステムに登録されていない場合でも画面上にエラーは表示されません。自動返信メールが届かない場合は入力内容をご確認ください。

登録しているメールアドレスが使用できず、修正が必要な場合は、所属機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。

所属機関・部署の成績管理者は、メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」に表示されます。「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。

## 4.1 FAQ

APRIN サイトに FAQ をご用意しています。カテゴリ、用途別に確認でき、フリーワード検索にも対応しております。ご利用ください。

<https://www.aprin.or.jp/e-learning/faq>

