

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) 受講者マニュアル

2024年4月1日 徳島大学 抜粋

第 5 版

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）

1 初期設定と基本操作

1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のログイン画面を開いてください。

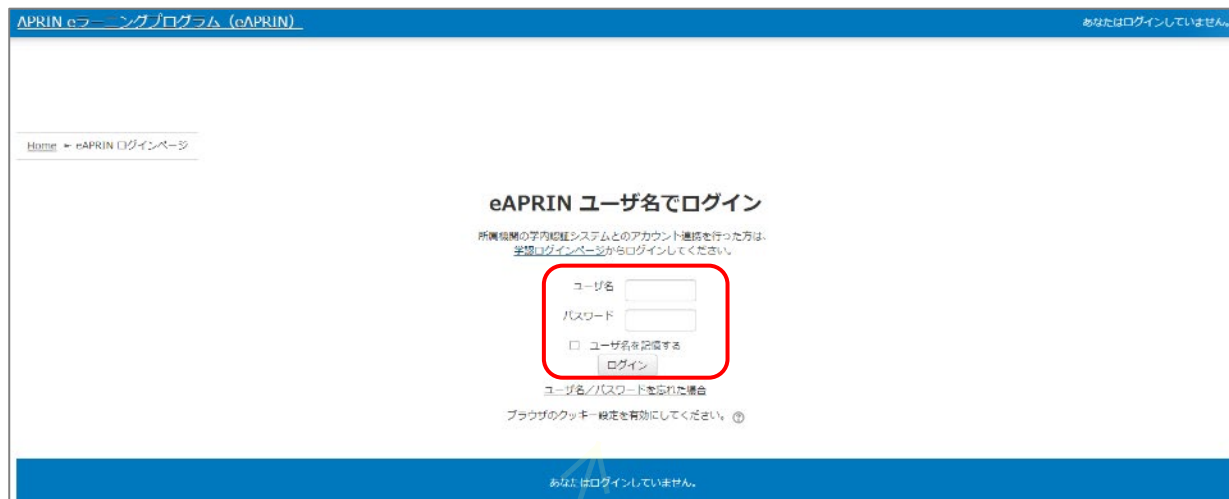
URL: <https://edu.aprin.or.jp/>

The screenshot shows the login page for the APRIN e-learning program. At the top, there is a blue header with the text "APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN)" on the left and "あなたはログインしていません。 ログイン" on the right. Below the header is the APRIN logo. The main content area is divided into two columns: "日本語" (Japanese) and "English". Each column has a blue button labeled "ログイン" (Login) or "Log In". Below the buttons, there are links for "ユーザ名・パスワードを忘れた方" (Forgot Username or Password?) and "登録者マニュアルはこちら" (View the User's Manual). At the bottom, there is a link for "JST中堅受託者の方へ (権利開示・確認手順書)" (For Researchers who are part of new projects funded by JST (Grade Disclosure & Checking Procedures)). A footer section contains a link to "一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) ホームページへ" (Go to APRIN's homepage) and a logo for "個人情報保護方針 / Privacy Policy".

「ログイン」をクリックしてください。



ユーザ名 (ID) とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



ユーザ名及び初期パスワードは以下のとおりです。

- ・ユーザ名: TS学生番号(10桁) 例: TS1234567890
 - ・初期パスワード: Toku-生年月日(8桁) 例: Toku-19950801
- ※初期パスワードは初回ログイン時に変更してください。

1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:;!?_+/*@#&\$

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザ名

パスワードには 少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のよう な非英数字 を入力する必要があります。

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード (再入力)*

変更を保存する

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

プロフィールの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。（「[4 困ったときは...](#)」をご参照ください）。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず現在利用可能なメールアドレスに変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は成績管理者（「[1.3 メインメニュー](#)」②参照）へご連絡ください。

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection)*

- ☒ 米富林大学コース2019/APRIN Course 2019
- ☐ 米富林大学2019コース/APRIN University Course 2019
- ☐ JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical
- ☐ JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering
- ☐ JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部署 (部署) (Department)

米富林大学医学部

ユーザ属性(User Attribution)*

大学院生(Graduate Student)

成績の開示(Grade Disclosure)*

開示する(Disclose)

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

本学は「徳島大学学生コース」が必修コースです。

「受講コース」を選択してください。

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。

- JST 事業採択後に義務付けられる研究倫理教育の受講について、この欄を「開示する(Disclose)」にした後、APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)を受講し、修了証番号を JST へ連絡すれば、修了が確認されます。
(所属機関および個人受講のアカウントで受講する場合のみ。JST で登録して受講する場合修了証番号の連絡は不要です。)
- 開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局(部署)、受講コース名、
修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。



1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。



①メインメニューへのリンク	本画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。
②あなたの情報	所属しているユニット名(修了証に「所属機関」として表示されます)、成績管理部局名、成績管理者の連絡先が表示されます。
③受講者機能	受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 3 教材一覧と履歴確認 」をご参照ください。
④言語切替	クリックで日本語／英語の切り替えができます。メインメニューのみに表示されます。
⑤アカウントメニュー	クリックすると、各種設定変更メニューが表示されます。ログアウトもここから行います。詳しくは「 1.4 ログアウト 」「 1.5 プロファイル・受講コースの変更 」「 1.6 パスワードの変更 」をご参照ください。
⑥APRIN 事務局からのお知らせ	APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。
⑦所属機関からのお知らせ	所属しているユニットまたは成績管理部局からのお知らせが掲載されます。
⑧選択中のコース	現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 2 コースの受講と修了証発行 」をご参照ください。

1.4 ログアウト

姓・名が表示されている右上のメニューをクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。
ログアウトします。



1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきたプロフィールの設定画面が表示されます。



受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「[メールアドレス更新確認](#)」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

2 コースの受講と修了証発行

2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

栄富 鈴

メインメニュー

あなたの情報

栄富林大学

成績管理部門 (部署)

栄富林大学医学部

お問い合わせ

【栄富林大学医学部のお問い合わせ】

選択中のコースの
コース名です

APRIN事務局からのお知らせ

eAPRIN改修版リリースのお知らせ
01月 11日 14:41 APRIN 事務局

過去のお知らせ ...

所属機関からのお知らせ

研究倫理教育の受講について
01月 11日 15:28 栄富林大

過去のお知らせ ...

【受講期限】 コースの受講期限が表示されます
※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます

選択中のコース

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019 【受講期限 : 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 8 単元】

- 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR
- 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR
- データの扱い / Data Handling RCR
- 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR
- 利益相反 / Conflicts of Interest RCR
- オーサiership / Authorship RCR
- 盗用 / Plagiarism RCR
- 公的研究費の取扱い / Managing Public Res

コース選択 (登録情報の変更)

受講者機能

受講履歴確認

修了証一覧

教材一覧

各単元の受講状況
がタマゴ→ヒヨコの
アイコンで表示され
ます

コースの修了に必要な単元です。受講
期限が設定されている場合は、期限内
にすべての単元を完了する必要があり
ます

【受講状況について】

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで 80 点以上を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。
80 点以上を取得しても受講期限外の場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 【受講期限 : 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 8 単元】

- ☐ 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR ← クリック
- ☐ 研究における不正行為/Research Misconduct_RCR
- ☐ データの扱い/Data Handling_RCR
- ☐ 共同研究のルール/Rules for Collaborative Research_RCR
- ☐ 利益相反/Conflicts of Interest_RCR
- ☐ オーサiership/Authorship_RCR
- ☐ 盗用/Plagiarism_RCR
- ☐ 公的研究費の取扱い/Managing Public Research Funds_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

「徳島大学学生コース」から
「責任ある研究行為ダイジェスト」
を受講してください。
その他にオプションを定めている
学部等もありますので、学部等の
指示に従ってください。

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR

はじめに、テキストを受講してください。
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

テキストを読む/Read the text

クイズはまだ受けられません/Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材言語選択/Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語 English

テキストが表示されました。学習を進めてください。

The screenshot shows the Aichi University website. At the top, the navigation menu includes 'メインメニュー' (Main Menu), '栄富林大学' (Aichi University), '責任ある研究行為：基盤編 (RCR)' (Responsible Research Behavior: Basic Edition (RCR)), and '責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]'. The main heading is '責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]'. Below it, it says '教材 日本語版' (Textbook Japanese Edition). On the right, the dates '原稿作成日：2013年3月31日' (Manuscript creation date: March 31, 2013) and '最終修正日：2017年7月3日' (Final revision date: July 3, 2017) are listed. The main title '責任ある研究行為について' (About Responsible Research Behavior) is underlined. At the bottom left, it says '<教材提供>' (Textbook provision) and '一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)' (The Association for the Promotion of Fair Research (APRIN)).

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

The screenshot shows the bottom of the RCR page. A link 'この教材についてご意見をお寄せください' (Please send us your opinion on this textbook) is visible. Below it, a button labeled 'クイズへ' (To Quiz) is highlighted with a red box.

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the quiz interface. On the left, there are tabs for '問題' (Question), '未解答' (Unanswered), and '最大評点' (Maximum Score). The main area shows a question with two radio button options. At the bottom right, a button labeled '解答完了' (Quiz Completed) is highlighted with a red box.

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '確認' (Confirmation). It asks 'クイズを完了しますか？' (Do you want to complete the quiz?). Below the question, it says 'やり直す場合は「キャンセル」を押してください。' (If you want to restart, please press 'Cancel'). At the bottom, there are two buttons: '完了' (Complete) and 'キャンセル' (Cancel). The '完了' button is highlighted with a red box.

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

クイズナビゲーション

1 2 3 4 5

レビューを終了する

開始日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:35

状態 終了

完了日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:38

所要時間 3分4秒

評点 100.00 / 100.00

レビューを終了する時は、画面右下の「レビューを終了する」ボタン、または左上「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」ボタンをクリックしてください。

メインメニューに戻ります。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限を再度ご確認ください。

選択中のコース

🐣 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019 【受講期限：2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 7 単元】

完了 🐣 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

○ 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR

○ データの扱い / Data Handling RCR

○ 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR

○ 利益相反 / Conflicts of Interest RCR

○ オーサiership / Authorship RCR

○ 盗用 / Plagiarism RCR

○ 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds RCR

コース選択 (登録情報の変更)

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単位】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。

※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願いいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF でダウンロードすることも可能です。

単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR	2019/02/15
研究における不正行為/Research Misconduct_RCR	2019/02/15
データの扱い/Data Handling_RCR	2019/02/15

4 困ったときは…

ユーザ名・パスワードを忘れてしまいログインできない場合は、ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。ご登録のメールアドレス宛に[パスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメール](#)が届きます。



登録しているメールアドレスが使用できず、修正が必要な場合は、所属機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。

所属機関・部署の成績管理者は、メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」に表示されます。「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。

4.1 FAQ

APRIN サイトに FAQ をご用意しています。カテゴリ、用途別に確認でき、フリーワード検索にも対応しております。ご利用ください。

<https://www.aprin.or.jp/e-learning/faq>

