

令和6年度徳島大学大学院創成科学研究科 地域創成専攻・臨床心理学専攻（博士前期課程） 研究生募集要項

1 制度の概要

大学院において、特定のテーマについて研究ができます。（単位は与えられません。）

2 出願資格

次のいずれかに該当する者

博士前期課程 修士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力があると認めた者

3 出願手続

①日本国内在住者

原則として下記受付場所に、入学願書を含む下記必要書類一式を直接持参してください。

②海外在住者

必要書類を直接持参することが難しい場合は、インターネット方式を利用することができます。インターネット方式では、入学願書（下記ホームページよりダウンロード可）をメールで総合科学部事務課学務係宛に送信した上で、検定料をクレジットカード又は中国銀聯カードにより払い込むこととなります。（3）出願書類に示す必要書類等は、下記受付場所に出願期間内に到着するよう郵送してください。すべての書類が到着し、書類に不備がなければ出願手続完了となります。インターネットで入学願書を送信しただけでは出願手続が完了したことになりませんので、注意してください。

徳島大学総合科学部 入試案内 <http://www.tokushima-u.ac.jp/ias/admission/>

(1) 願書受付期間

I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和5年11月13日（月）～令和5年11月17日（金）

上記以外の者：令和6年1月15日（月）～令和6年1月19日（金）

II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和6年5月13日（月）～令和6年5月17日（金）

上記以外の者：令和6年8月19日（月）～令和6年8月23日（金）

(2) 受付場所

〒770-8502 徳島市南常三島町1-1 徳島大学総合科学部事務課学務係（★「7 配置図」参照）
088-656-7108 skgakumk@tokushima-u.ac.jp

(3) 出願書類

入 学 願 書	①添付の用紙に必要事項を記入し、写真（最近3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面、縦4cm、横3cmのもの）をはってください。 ②指導教員の承認印を得てください。 ③インターネットを利用した方式で出願しようとする者も提出してください。
承 諾 書	就職者のみ提出してください。
健 康 診 断 書	添付の用紙に出願受付3ヶ月以内に医師の診断を受け、医師が作成・封印したものを提出してください。
保 証 書	①添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。 ②外国人留学生は不要です。
誓 約 書	添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。
卒業証明書または卒業証書・学位記	最終学歴の卒業証明書または卒業証書・学位記（原本）を提出してください。

(原本)	
入学許可証明書交付願	ビザ取得のため入学許可証明書が必要な場合は提出してください。
事前確認シート (外国人留学生のみ)	指導教員が本書類を作成して提出してください。
検 定 料 ※1	9,800 円 総合科学部事務課学務係で出願資格の確認を受けた後、常三島会計課経理係で納付してください。
そ の 他	出願資格を証明するものを提出してください。

注 1) 書類等に不備がある場合は受け付けません。

注 2) 出願書類のうち、日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。

注 3) ※1 についてはインターネット方式の支払いも可能です。詳細は徳島大学留学生ポータルを参照してください。

<https://www.tokushima-u.ac.jp/isc/admission/>

4 入学の時期

毎学期の始め (前期) 4 月 (後期) 10 月

5 入学手続

(1) 経費 (令和 5 年 6 月 1 日現在)

- ① 入学料 84,600 円
- ② 授業料 (月額) 29,700 円
- ③ 学生教育研究災害障害保険料 (1 年間) 1,000 円

(2) 納付時期

- ① 入学料 教授会承認後 (前期) 3 月末まで (後期) 9 月末まで
- ② 授業料 (前期) 4 月末まで (後期) 10 月末まで
- ③ 学生教育研究災害障害保険料 (1 年間) 入学時

(3) 納付場所

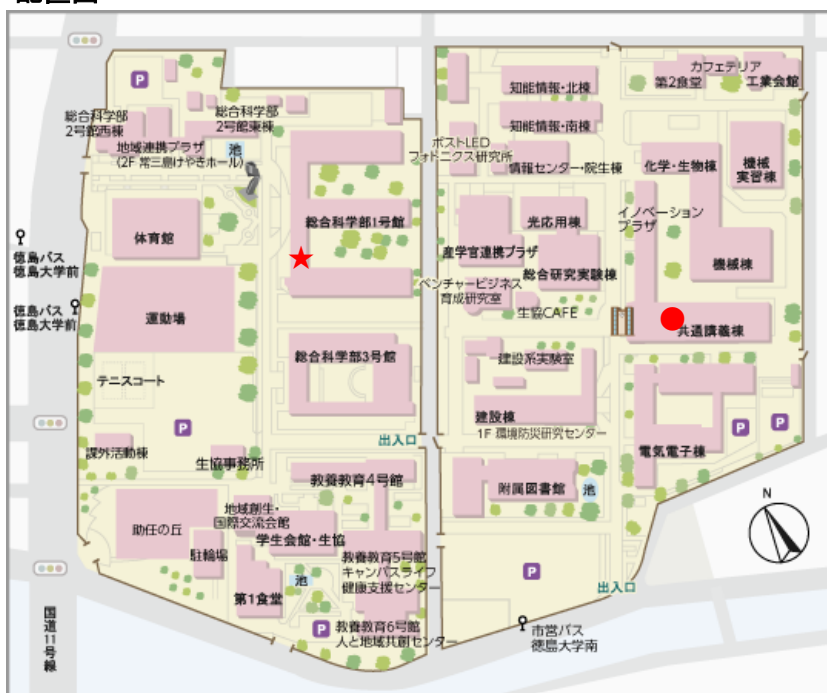
〒770-8506 徳島市南常三島町 2-1 徳島大学常三島会計課経理係 (●「7 配置図」参照)

(4) 納付方法 原則として窓口での現金払いとなります。

6 注意事項

検定料等は令和 5 年 6 月 1 日現在のものであり、変更になる場合があります。

7 配置図



- ★ 総合科学部事務課学務係
- 常三島会計課経理係

(別紙第1の4号様式)
(Annex Form 1-4)

令和 年度徳島大学研究生入学願書
(year) Tokushima University Research Student Enrollment Application

令和 年 月 日
(Date:)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学の研究生として入学したいので、許可くださるようお願いします。
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Research Student.)

ふりがな (Furigana) 氏名 (Name)	男・女 (Male / Female) 年 月 日生 (Date of birth)	写真貼付 (Attach photo here) (正面・脱帽) (Full face with no hat) 縦4cm×横3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)
最終学歴 (Highest level of education)	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) (Date:) (Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course)	
勤務先 (Place of work)	TEL () -	
現住所 (Current address)	〒 (Postcode)	TEL () -
志望学部, 研究科 又はセンター (Faculty, school or center where you want to study)		
在学希望期間 (Desired period of study)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (From (date): to)	
研究題目 (Research subject)		
指導教員 (Adviser)		承認印 (Approval)
備考 (Remarks)		

※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(*1 The applicant should fill in the application themselves.)

※2 「承認印」欄は、事前に研究指導教員に確認の上、押印を依頼してください。

(*2 Ask the adviser who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)

※3 提出された個人情報、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。

(*3 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

検定料納付確認印 印

(別紙第1の4号様式)
(Annex Form 1-4)

履 歴 事 項 (Personal background)	
学 歴 (Academic background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
職 歴 (Professional background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
賞 罰 (Awards and penalties)	

※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。

(*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.
However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)

※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
(*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

(別紙第2号様式)
(Annex Form 2)

令和 年 月 日
(Date:)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

所属長
(Supervisor)

氏名
(Name)

印
(Seal or Signature)

承 諾 書
(Letter of acceptance)

下記の者が貴学に として入学することを承諾します。
(I consent to the person named below to attend Tokushima University as a)

記
(Details)

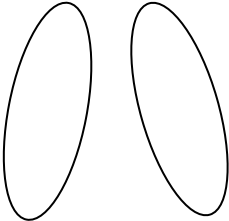
氏名
(Name)

所属
(Affiliation)

在学期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
(From (date): to)

(別紙第3号様式)
(Annex Form 3)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書
(year) Tokushima University Applicant Medical Certificate)
(科目等履修生・研究生)
(Non-degree student / research student)

ふりがな (Furigana) 氏名 (Name)			
	男(Male) 女(Female)		
生年月日 (Date of Birth)	年 月 日 生 (Date of birth)		
現住所 (Current address)			
TEL () -			
健康 の 状 況 (State of health)	胸部 (Chest)		その他の疾病 及び異常 (Other diseases or Abnormalities)
	間接 (Indirect)		直接 (Direct)
	撮影年月日 (Date:) (年 月 日) (Date:)		
	所見 (Findings)		
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。 (I hereby certify that the above findings are correct.)			
令和 年 月 日 (Date:)			
住所(所在地) (Address)			
医療機関名 (Name of medical institution)		TEL ()	
医師の氏名 (Name of doctor)		印(Seal or Signature)	

保証書 (Warranty certificate)

Table with 2 columns: 入学年度(Academic year of enrollment) and 令和年度 (Year:). Includes fields for 学部・学科 (Faculty, Department) and 及び専攻 (and Majoror).

※ [Grid for stamp/signature]

徳島大学長 殿 (To the President of Tokushima University)

令和 年 月 日提出 (Submitted date:)

Main guarantor information table including fields for 現住所 (Current address), フリガナ (Furigana), 氏名 (Name), 生年月日 (Date of birth), 大正・昭和・平成 (Taisho / Showa/Heisei), 学生との関係 (Relationship with the student), 勤務先及び職業 (Place of work and occupation), 郵便番号 (Postal code), 電話番号 (Telephone), and 勤務先 (Place of work).

下記の者について、貴学在学中は、諸規則を遵守させることはもとより、本人の一身上のことについては、私が責任を持ちます。
なお、所定の授業料等貴学に対する一切の債務については、本人と連帯して責任を負い、貴学の御指示に従い私が納付します。
以上のことを確約するため本書を提出します。

(I hereby assume responsibility for the personal behavior of the above named person, including compliance with the various regulations while at Tokushima University
Moreover, I will ensure that the specified tuition fees and other obligations to Tokushima University are fulfilled and take responsibility for payment by the deadline set.)

Student information table including fields for 現住所 (Current address), フリガナ (Furigana), 氏名 (Name), 生年月日 (Date of birth), 昭和・平成 (Showa / Heisei), 世帯主氏名 (Head of household), 学生との続柄 (Relationship with the student), 郵便番号 (Postal code), 電話番号 (Telephone), and 携帯 (Mobile phone).

- (注) 1 ※印は記載しないこと。(*Do not sign.)
2 保証人は、なるべく保護者とする。ただし、やむを得ないときは、保護者以外で満21歳以上の身元確実な者でもよい。
3 保証人は、「保証書」、「身上調書」とも全て同一とすること。
4 保証人の変更又は住所等記載事項に変更を生じたときは、速やかに届け出ること。
5 保証人欄及び学生欄は、本人が自ら記入すること。

(別紙第5の2号様式)
(Annex Form 5-2)

誓 約 書
(Promissory letter)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学に入学のうえは、
大学院学則及び諸規則を守り、
その構成員としての責務を履行
することを誓います。

(On enrolling with Tokushima University, I hereby swear to abide by the regulations of the university and act responsibly as a member of the university.)

令和 年 月 日
(Date:)

所 属
(Affiliation)

氏 名
(Name)

入学許可証明書交付願

令和 年 月 日

徳島大学大学院創成科学研究科長 殿

下記のとおり証明書交付をお願いします。

記

(1) 申請者氏名 (自署) _____

(2) 入学希望者の^{フリガナ}氏名 _____

(3) 入学希望者の生年月日・性別
_____年 月 日 .

(4) 在籍区分 (○で囲む)
学部学生 ・ 大学院生 ・ 研究生 ・ 特別聴講学生 ・ 科目等履修生

(5) 発行依頼理由 _____

(6) 発行部数 _____部