

令和6年度徳島大学総合科学部 研究生募集要項

1 制度の概要

学部において、特定のテーマについて研究ができます。（単位は与えられません。）

2 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 学士の学位を授与された者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (3) その他本学部において、研究能力があると認められた者（外国における学校教育の期間が16年に満たない者等）

※(3)に該当する者は、下記の資格審査が必要です。

資格審査

(1) 提出書類

- ① 出願資格審査申請書
- ② 志望理由書
- ③ 入学願書
- ④ 卒業証明書または卒業証書（最終学歴）
- ⑤ 学業成績証明書（最終学歴）
- ⑥ 返信用封筒（郵送で申し込んだ場合）

日本国内の場合、84円切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記すること。

<※提出書類に関する注意>

1. 日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
2. 中国の高等教育機関を卒業した者は、学歴証明をオンラインで確認しますので、中国高等教育学生情報網(<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>)で照会番号を取得し、提出して下さい。

(2) 提出期間

I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和5年9月25日（月）

～令和5年9月29日（金）17時まで（必着）

上記以外の者：令和5年11月13日（月）～令和5年11月17日（金）17時まで（必着）

II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和6年3月18日（月）

～令和6年3月22日（金）17時まで（必着）

（3/20は祝日のため除く）

上記以外の者：令和6年6月17日（月）～令和6年6月21日（金）17時まで（必着）

(3) 提出先

〒770-8502 徳島市南常三島町1-1 徳島大学総合科学部事務課学務係（★「7 配置図」参照）

(4) 出願資格審査結果の通知

I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和5年10月13日（金）までに本人あて通知します。

上記以外の者：令和5年12月15日（金）までに本人あて通知します。

II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和6年4月12日（金）までに本人あて通知します。

上記以外の者：令和6年7月12日（金）までに本人あて通知します。

3 出願手続

①日本国内在住者

入学願書を含む下記必要書類一式を下記受付場所に、直接持参または郵送してください。

②海外在住者

必要書類を直接持参することが難しい場合は、インターネット方式を利用することができます。

インターネット方式では、入学願書（下記ホームページよりダウンロード可）をメールで総合科学部事務課学務係宛に送信した上で、検定料をクレジットカード又は中国銀聯カードにより払い込むこととなります。(3)出願書類に示す必要書類等は、下記受付場所に出願期間内に到着するよう郵送してください。すべての書類が到着し、書類に不備がなければ出願手続き完了となります。インターネットで入学願書を送信しただけでは出願手続きが完了したことになりませんので、注意してください。

徳島大学総合科学部 入試案内 <http://www.tokushima-u.ac.jp/ias/admission/>

(1) 願書受付期間

I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和5年11月13日（月）～令和5年11月17日（金）

上記以外の者：令和6年1月15日（月）～令和6年1月19日（金）

II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和6年5月13日（月）～令和6年5月17日（金）

上記以外の者：令和6年8月19日（月）～令和6年8月23日（金）

(2) 受付場所

〒770-8502 徳島市南常三島町 1-1 徳島大学総合科学部事務課学務係（★「7 配置図」参照）
088-656-7108 skgakumk@tokushima-u.ac.jp

(3) 出願書類

入 学 願 書 ※1	①添付の用紙に必要事項を記入し、写真（最近3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面、縦4cm、横3cmのもの）をはってください。 ②指導教員の承認印を得てください。 ③インターネットを利用した方式で出願しようとする者も提出してください。
承 諾 書	就職者のみ提出してください。
健 康 診 断 書	添付の用紙に出願受付3ヶ月以内に医師の診断を受け、医師が作成・封印したものを提出してください。
保 証 書	①添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。 ②外国人留学生は不要です。
誓 約 書	添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。
卒業証明書または 卒業証書・学位記 (原本) ※2	最終学歴の卒業証明書または卒業証書・学位記（原本）を提出してください。
入学許可証明書交付願	ビザ取得のため入学許可証明書が必要な場合は提出してください。
事前確認シート (外国人留学生のみ)	受入担当教員が本書類を作成して提出してください。
照 会 番 号 (中国高等教育機関 卒業者のみ) ※3	学歴証明をオンラインで確認しますので、中国高等教育学生情報網(http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp)で照会番号を取得し、提出して下さい
検 定 料 ※4	9,800円 総合科学部事務課学務係で出願資格の確認を受けた後、常三島会計課経理係で納付してください。
そ の 他	出願資格を証明するものを提出してください。

注1) 書類等に不備がある場合は受け付けません。

注2) 出願書類のうち、日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。

注3) ※1, ※2 及び※3については、資格審査時に提出すれば、再提出の必要はありません。

注4) ※4についてはインターネット方式の支払いも可能です。詳細は徳島大学留学生ポータルを参照してください。

<https://www.tokushima-u.ac.jp/isc/admission/>

4 入学の時期

毎学期の始め (前期) 4月 (後期) 10月

5 入学手続

(1) 経費 (令和5年6月1日現在)

- ① 入学料 84,600 円
- ② 授業料 (月額) 29,700 円
- ③ 学生教育研究災害障害保険料 (1年間) 1,000 円

(2) 納付時期

- ① 入学料 教授会承認後 (前期) 3月末まで (後期) 9月末まで
- ② 授業料 (前期) 4月末まで (後期) 10月末まで
- ③ 学生教育研究災害障害保険料 (1年間) 入学時

(3) 納付場所

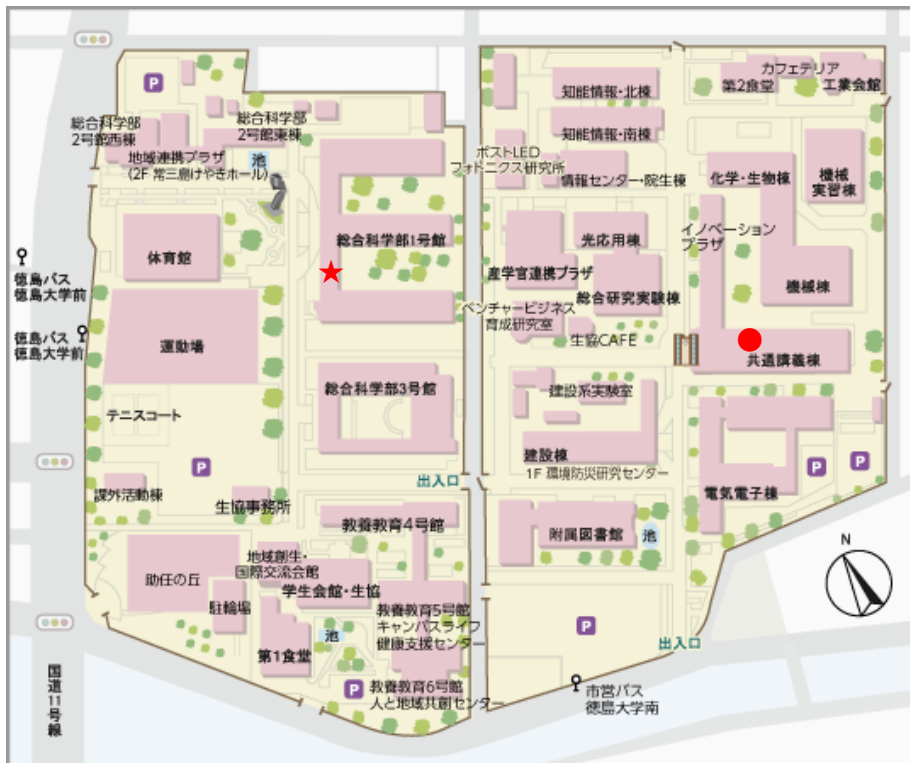
〒770-8506 徳島市南常三島町 2-1 徳島大学常三島会計課経理係 (●「7 配置図」参照)

(4) 納付方法 原則として窓口での現金払いとなります。

6 注意事項

検定料等は令和5年6月1日現在のものであり、変更になる場合があります。

7 配置図



★ 総合科学部学務係

● 常三島事務部会計課経理係

(別紙第 1 の 4 号様式)
(Annex Form 1-4)

令和 年度徳島大学研究生入学願書
((year) Tokushima University Research Student Enrollment Application)

令和 年 月 日
(Date:)

徳 島 大 学 長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学の研究生として入学したいので、許可くださるようお願いします。
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Research Student.)

ふ り が な (F u r i g a n a) 氏 名 (N a m e)	男 ・ 女 (Male / Female) 年 月 日生 (Date of birth)	写真貼付 (Attach photo here) (正面・脱帽) (Full face with no hat) 縦 4cm×横 3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)
最 終 学 歴 (Highest level of e d u c a t i o n)	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) (Date:) (Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course)	
勤 務 先 (Place of work)	TEL () -	
現 住 所 (Current address)	〒 (Postcode) TEL () -	
志 望 学 部 , 研 究 科 又はセンター (Faculty, school or center where you want to s t u d y)		
在学希望期間 (Desired period o f s t u d y)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (From (date): to)	
研 究 題 目 (R e s e a r c h s u b j e c t)		
指 導 教 員 (A d v i s e r)		承 認 印 (A p p r o v a l)
備 考 (R e m a r k s)		

※ 1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(※1 The applicant should fill in the application themselves.)
※ 2 「承認印」欄は、事前に研究指導教員に確認の上、押印を依頼してください。
(※2 Ask the adviser who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)
※ 3 提出された個人情報 は、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。
(※3 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

(別紙第 1 の 4 号様式)
(Annex Form 1-4)

履 歴 事 項 (Personal background)	
学 歴 (Academic background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
職 歴 (Professional background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
賞 罰 (Awards and penalties)	

※ 1 学歴は高等学校卒業から記入してください。
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。

(*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.
However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)

※ 2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
(*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

(別紙第 2 号様式)
(Annex Form 2)

令和 年 月 日
(Date:)

徳 島 大 学 長 殿
(To the President of Tokushima University)

所属長
(Supervisor)

氏 名
(Name)

印
(Seal or Signature)

承 諾 書
(Letter of acceptance)

下記の者が貴学に として入学することを承諾します。
(I consent to the person named below to attend Tokushima University as a)

記
(Details)

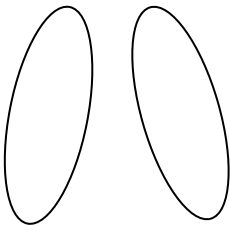
氏 名
(Name)

所 属
(Affiliation)

在学期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
(From (date): to)

(Annex Form 3)

(Non-degree student / research student)

ふりがな (Furigana)			
氏 名 (Name)		男(Male) 女(Female)	
生年月日 (Date of Birth)		年 月 日 生 (Date of birth)	
現 住 所 (Current address)			
TEL () -			
健 康 の 状 況 (State of health)	胸部 (Chest)		その他の疾病 及び異常 (Other diseases or Abnormalities)
	間接 (Indirect)		
	直接 (Direct)		
	撮影年月日 (Date:) (年 月 日) (Date:)	医 師 所 見 (Medical Findings)	
	所見 (Findings)		
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。 (I hereby certify that the above findings are correct.)			
令和 年 月 日 (Date:)			
住所(所在地) (Address)			
医療機関名 (Name of medical institution)		TEL ()	
医師の氏名 (Name of doctor)		印(Seal or Signature)	

※

保 証 書
(Warranty certificate)

入学年度(Academic year of enrollment)
令和 年 度 (Year:)

学部・学科 (Faculty, Department) 及び専攻 (and Majoror)

徳 島 大 学 長 殿
(To the President of Tokushima University)

令和 年 月 日提出
(Submitted date:)

保 証 人 (Guarantor)	現住所 (Current address)	都道府県名 (Prefecture)	市区又は郡町村名 (City or village)	町 名 ・ 番 地 等 名 (Street)																								郵便番号 (Postal code)	
																												-	
	フリガナ (Furigana)																												
	氏名 (Name)	(印)												生 年 月 日 (Date of birth)	大正 ・ 昭和 ・平成 (Taisho / Showa/Heisei) 年 月 日 (Year Month Day)		学生との関係 (Relationship with the student)		勤務先及び職業 (Place of work and occupation)		電話番号(Telephone)								
	フリガナ (Furigana)																				自宅(Home)								
																							勤務先(Place of work)						

下記の者について、貴学在学中は、諸規則を遵守させることはもとより、本人の一身上のことについては、私が責任を持ちます。
なお、所定の授業料等貴学に対する一切の債務については、本人と連帯して責任を負い、貴学の御指示に従い私が納付します。
以上のことを確約するため本書を提出します。

(I hereby assume responsibility for the personal behavior of the above named person, including compliance with the various regulations while at Tokushima University
Moreover, I will ensure that the specified tuition fees and other obligations to Tokushima University are fulfilled and take responsibility for payment by the deadline set.)

学 生 (Student)	現住所 (Current address)	都道府県名 (Prefecture)	市区又は郡町村名 (City or village)	町 名 ・ 番 地 等 名 (Street)																								郵便番号 (Postal code)	
																												-	
	フリガナ (Furigana)																												
	氏名 (Name)													生 年 月 日 (Date of birth)	昭和・平成 (Showa / Heisei) 年 月 日 (Year Month Day)		世帯主氏名 (Head of household)		学生との続柄 (Relationship with the student)		電話番号(Telephone)								
	フリガナ (Furigana)																					自宅(Home)							
																						携帯(Mobile phone)							

(注)

1 ※印は記載しないこと。(＊Do not sign.)

(Notes:)

2 保証人は、なるべく保護者とすること。ただし、やむを得ないときは、保護者以外で満21歳以上の身元確実な者でもよい。
(The guarantor should be a parent if possible. However, if this is not possible, the guarantor should be a person of good standing, aged 21 or more.)

3 保証人は、「保証書」、「身上調書」とも全て同一とすること。(The guarantor should be the same for warranty certificate and personal record.)

4 保証人の変更又は住所等記載事項に変更を生じたときは、速やかに届け出ること。(If the guarantor changes or changes their address, notify the university promptly.)

5 保証人 欄及び学生欄は、本人が自ら記入すること。(The guarantor field and student fields should each be filled in by the relevant person.)

(別紙第 5 の 1 号様式)
(Annex Form 5-1)

誓 約 書
(Promissory letter)

徳 島 大 学 長 殿
(To the President of Tokushima University)

私 は 貴 学 に 入 学 の う え は ,
学 則 及 び 諸 規 則 を 守 り , そ の
構 成 員 と し て の 責 務 を 履 行
す る こ と を 誓 い ま す 。

(On enrolling with Tokushima University, I hereby swear to abide by the regulations of the university and act responsibly as a member of the university.)

令和 年 月 日
(Date:)

所 属
(Affiliation)

氏 名
(Name)

入学許可証明書交付願

令和 年 月 日

徳島大学総合科学部長 殿

下記のとおり証明書交付をお願いします。

記

(1) 申請者氏名 (自署) _____

(2) 入学希望者の^{フリガナ}氏名 _____

(3) 入学希望者の生年月日・性別
_____ 年 月 日 ・

(4) 在籍区分 (○で囲む)
学部学生 ・ 大学院生 ・ 研究生 ・ 特別聴講学生 ・ 科目等履修生

(5) 発行依頼理由 _____

(6) 発行部数 _____ 部